

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9
w Żorach
44-240 Żory ul. Rybnicka 226
ZSP9 tel/fax (32) 434-37-73
NIP 651-15-35-639; REGON: 233923606
Nazwa jednostki sporządzającej

Załącznik nr 1

NOTA nr 1 Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) sporządzone na dzień 31.12.2020r. stanowiące załącznik do informacji dodatkowej

Zasady wyceny aktywów i pasywów	
Lp	Pozycja aktywów/pasywów
1.	Wartości niematerialne i prawne
2.	Środki trwałe
3.	Pozostałe środki trwałe
4.	Zbiory biblioteczne
5.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)
6.	Należności długoterminowe
7.	Długoterminowe aktywa finansowe
8.	Zapasy
9.	Materiały
10.	Półprodukty i produkty w toku
11.	Produkty gotowe
12.	Towary
13.	Należności krótkoterminowe
14.	Krótkoterminowe aktywa finansowe
15.	Fundusz
16.	Zobowiązania długoterminowe
17.	Zobowiązania krótkoterminowe
18.	Rezerwy
19.	Rozliczenia międzyokresowe
Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się w ujęciu miesięcznym metodą liniową. Amortyzacja jednorazowa dotyczy poz.śr. trwałych i WNIP, których wartość nabycia nie przekracza 10.000,00 zł	
Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów	
Inne stosowane uproszczenia	
zastosowano art. 35 b ustawy o rachunkowości	
nie dotyczy	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
2021.03.30
data i podpis Gł. Księgowego jednostki

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9
w Żorach
2021.03.30
data i podpis kierownika jednostki

* proszę o zwieźły i konkretny opis przyjętych zasad bądź metod